

Zarządzenie Nr 454/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Pilica
z dnia 7 lutego 2023 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
dla Miasta i Gminy Pilica

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm)

zarządzam

§ 1


Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Miasta i Gminy Pilica, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Wodnych i Komunalnych w Pilicy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Artur Janosik

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA MIASTA I GMINY PILICA

zlokalizowanego w Pilicy przy ulicy Żarnowieckiej 83

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOK) dla Miasta i Gminy Pilica, zlokalizowanego w Pilicy przy ul. Żarnowieckiej 83.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wymienione w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu, wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Miasta i Gminy Pilica, w ramach uiszczanej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami oraz po złożeniu oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia przez dostarczającego odpady skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów.
4. Odpady komunalne, dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 3, przyjmowane są w ramach uiszczanej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu aktualnej informacji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub aktualnego dowodu uiszczenia tej opłaty.
5. W przypadku zlecenia przez mieszkańca Miasta i Gminy Pilica dostarczenia odpadów do PSZOK przez inną osobę, winna ona okazać pracownikowi PSZOK dokumenty wskazane w § 1 ust 4 oraz przekazać pracownikowi PSZOK pisemne upoważnienie od mieszkańca Miasta i Gminy Pilica według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku dostarczenia odpadów od mieszkańców z zabudowy wielolokalowej (np. spółdzielni, wspólnoty) do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 4 zobowiązany jest właściciel / najemca lokalu, dołączający do w/w oświadczenia, dokument potwierdzający, że zamieszkuje dany lokal.

§ 2.

1. PSZOK jest czynny w każdy piątek miesiąca w godzinach od 10.00 do 18.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Informację o lokalizacji oraz godzinach otwarcia PSZOK gmina podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy.

§ 3.

1. Transport odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. PSZOK przyjmuje odpady pochodzące z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta i Gminy Pilica.
3. Dostarczone do PSZOK odpady winny być posegregowane na poszczególne frakcje.
4. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach oraz w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
5. Przyjęcia odpadów do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik, po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów.
6. Do rozładunku odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK zobowiązany jest ich dostawca.
7. Odpady wymagające opakowania, w szczególności chemikalia, winny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz zawierać opis zawartości opakowania (identyfikacja odpadu).
8. Dostarczone do PSZOK odpady nie mogą pochodzić z działalności gospodarczej, rolniczej lub jej likwidacji.
9. Dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania dostarczonych odpadów w przypadku odmowy ich przyjęcia.
10. W PSZOK prowadzony jest rejestr zawierający ilość i rodzaj przywiezionego odpadu oraz adres, z którego przywieziony odpad pochodzi.

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe

§ 4.

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów:
 - 1) papier,
 - 2) metale,
 - 3) tworzywa sztuczne,
 - 4) szkło (np. butelki, słoiki, itp. - bez szkła okiennego, samochodowego i hartowanego),
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 6) bioodpady,
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe (np. meble, fotele, gumolity, dywany, okna i drzwi bez szyb, itp.),
 - 8) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 9) zużyte baterie i akumulatory,
 - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 11) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (np. gruz, cegła, pustak, beton, itp., czyste bez zanieczyszczeń), w ilości:
 - a) maksymalnie 0,5Mg/nieruchomość/rok w zabudowie jednorodzinnej,
 - b) maksymalnie 2Mg/nieruchomość/rok w zabudowie wielolokalowej,
 - 12) zużyte opony (które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej) - maksymalnie 8 zużytych opon z jednej nieruchomości w ciągu roku,

13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
14) odpady niebezpieczne.

2. W PSZOK nie przyjmuje się następujących odpadów:

- 1) wyrobów zawierających azbest,
- 2) materiałów izolacyjnych np. papa, wełna mineralna, wata szklana,
- 3) różnego rodzaju pokryć dachowych,
- 4) części samochodowych,
- 5) odpadów płynnych w nieszczelnych pojemnikach,
- 6) odpadów nieoznaczonych, bez możliwości identyfikacji (brak etykiety),
- 7) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 5.

1. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów każdorazowo:

- 1) jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, zapisami niniejszego Regulaminu oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu człowieka,
- 2) jeśli są one dostarczane w sposób niezgodny z Regulaminem,
- 3) jeśli stwierdzą, iż dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej, rolniczej lub jej likwidacji,
- 4) jeżeli zachodzi prawdopodobieństwo, że odpady pochodzą z terenu innej gminy,
- 5) jeśli stwierdzono zmieszanie odpadów komunalnych,
- 6) jeśli dostarczono odpady w niedozwolonym opakowaniu.

2. Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek:

- 1) uzyskania, od osoby przekazującej odpady, dokumentu potwierdzającego aktualną informację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub aktualnego dowodu uiszczenia tej opłaty,
- 2) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4 niniejszego Regulaminu,
- 3) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów.

3. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na PSZOK.

4. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.

5. Na terenie PSZOK obowiązuje zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.

6. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego PSZOK należy zgłaszać w terminie dwóch dni roboczych od dnia zaistniałej sytuacji, do Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy przy ul. Żarnowieckiej 46A:

- 1) pisemnie,
- 2) telefonicznie – (032) 67-35-104,
- 3) elektronicznie na adres: urząd@pilica.pl.

7. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości pozostawienia odpadów w PSZOK. Mieszkańców dostarczających odpady do PSZOK informujemy, iż zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Usług Wodnych i Komunalnych w Pilicy z siedzibą przy ul. Żarnowieckiej 48, 42-436 Pilica. Kontakt e-mail: zuwikpilica@poczta.onet.pl lub tel. (32) 67 35 231.
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem realizacji zadań oraz wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem PSZOK.
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres adekwatny i nie dłuższy od okresów zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w poszczególnych obszarach przetwarzania danych osobowych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczania przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przekazania odpadów.
- 8) Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

Pilica, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że odpady komunalne dostarczone do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), wyszczególnione poniżej, zostały wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Miasta i Gminy Pilica

.....
(adres nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą dostarczone odpady)

którego jestem właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem/posiadaczem/lokatorem/zarządcą/
inny sposób użytkowania (wpisać jaki)*.....

ODPADY PRZYJMOWANE W PSZOK				
Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Masa [kg] / Ilość [szt.]	UWAGI
Razem:				

Ponadto oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/am się z Regulaminem PSZOK-u i akceptuję go w całości.
- 2) Odpady wyszczególnione powyżej nie powstały w związku z prowadzoną działalnością.
- 3) Jestem upoważniony/a do dysponowania i wyzbycia się rzeczy przekazywanej do PSZOK.

.....
(data i podpis pracownika PSZOK)

.....
(data i podpis dostarczającego odpady)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą zasad przetwarzania moich danych osobowych zawartych w Regulaminie PSZOK (zgodnie z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(data i podpis dostarczającego odpady)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE

**do dostarczenia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych (PSZOK)**

Ja zamieszkały/a
(imię i nazwisko mieszkańca) (adres mieszkańca)

.....
upoważniam
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zamieszkałego/a
(adres osoby upoważnionej)

do dostarczenia do PSZOK w moim imieniu odpadów segregowanych, pochodzących z nieruchomości zamieszkaney:

.....
(adres nieruchomości zamieszkaney, z której pochodzą odpady)

następujących odpadów:

- 1/ w ilości ok.
- 2/ w ilości ok.
- 3/ w ilości ok.
- 4/ w ilości ok.
- 5/ w ilości ok.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.

.....
Czytelny podpis osoby upoważniającej

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej

